

# VNITŘNÍ ŘÁD školní jídelny Na Dolech 111 na školní rok 2023/2024

Organizace	Mateřská škola a Speciálně pedagogické centrum Jihlava, příspěvková organizace Demlova 3608/28, 586 01 Jihlava	Pořadové číslo řádu	23/4
Vypracovala	Ing. Vystrčilová Jana - ekonom	Číslo jednací	3150/2023/MSaSPC
Schválila	PhDr. Váchová Nováková Ljubica Ředitelka školy	Počet stran	4
Projednáno	Pedagogická porada 30. 8. 2023	Účinnost	1. 9. 2023

Změny ve vnitřním řádu – forma číslovaných dodatků					
Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedla	Poznámka

## I. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (do 7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též závazný pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

## II. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

1. Dítě v mateřské škole má právo odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s **celodenním provozem**, a to včetně tekutin, v rámci poskytovaného pitného režimu. Pokud je dítě vzděláváno ve třídě s **internátním provozem**, má právo odebrat snídani, přesnídávku, oběd, svačinu, večeři, a to včetně tekutin v rámci poskytovaného pitného režimu.
2. Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky.
3. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
4. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny prostřednictvím učitelky ve třídě o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit ze stravování, respektovat dobu odhlašování stravy a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

5. Dítě se v mateřské škole stravuje vždy, pokud je ve škole přítomno v době podávání jídla (vyhl. č.14/2005Sb.).

### **III. Provoz a vnitřní režim**

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena zákonem předepsaná výživová norma).
2. Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a na webových stránkách školy v pátek.
3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
4. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny a provozní pracovnice zajišťující výdej. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky.
5. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně pro děti přijaté k celodennímu provozu, 5 x denně pro děti přijaté k internátnímu provozu a kdykoli během dne zajišťuje poskytování pitného režimu.
6. Stravování zaměstnanců je upraveno zvláštním vnitřním předpisem.
7. **Školní jídelna nezajišťuje v MŠ Na Dolech 111 dietní stravování. Pro děti s dietou s omezením lepku zajišťuje pouze školní jídelna Demlova 28.**
8. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce. Za obsah přinášeného „jídlonosiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte. O jiném způsobu stravování je nutné sepsat s MŠ písemnou dohodu.
9. Alergie na jednotlivé potraviny, vyloučení konkrétního jídla ze stravy je třeba nahlásit ve třídě. Pedagogické pracovnice toto respektují a nahlásí do školní kuchyně. O konkrétním složení určitého jídla se rodič informuje u vedoucí školní jídelny.

### **Organizace výdeje stravy**

1. Děti mají stále k dispozici ve třídě dostatek tekutin, a mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly.
2. Děti mají nárok na odběr celodenní stravy, polodenní stravy nebo ranní přesnídávky dle přihlášení zákonným zástupcem v Přihlášce ke stravování. Děti přijaté k internátnímu provozu mají nárok navíc na odběr snídaně nebo večeře. Změna odběru stravy se oznamuje vedoucímu školní jídelny, ten provede patřičnou úpravu stravovacích zvyklostí a taktéž zkontroluje výši úplaty za předškolní vzdělávání.
3. Pokud je dítě přihlášeno k celodennímu stravování a odchází z MŠ po obědě, zákonný zástupce nahlásí tuto skutečnost do seznamu ve třídě. Může si svačinu buď odhlásit nejpozději 1 den před následujícím varným dnem do 14 hodin nebo dítě dostane svačinu zabalenou při odchodu. Jediná výjimka je pondělí, kdy se celodenní strava nebo jenom svačina odhlašuje do 7.00 hod
4. Doba výdeje začíná v 6:00 a končí v 19:00 hodin, kdy je ve třídách k dispozici pitný režim. Časy výdeje jednotlivých druhů jídel začínají v:  
- snídaně                      6:00 hod,

- přesnídávka 8:30 hod,
- oběd 11:30 hod,
- svačina 14:00 hod,
- večeře 17:00 hod.

### Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Stravníci jsou rozděleny do skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září – 31. srpna).

Druh jídla	CENA – stravníci do 6 let	CENA – stravníci 7-10 let
snídaně	10,- Kč	12,- Kč
přesnídávka	11,- Kč	12,- Kč
Oběd	23,- Kč	25,- Kč
svačina	10,- Kč	11,- Kč
Večeře	16,- Kč	17,- Kč
pitný režim	4,- Kč	4,- Kč

### Přihlašování a odhlašování stravy

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
2. Nárok na stravu – dítě má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomno v MŠ.
3. **Odhlášky nebo přihlášky jak celodenní stravy, tak i svačiny se provádějí ústně nebo telefonicky ve třídách mateřské školy nebo u vedoucího ŠJ, nejpozději 1 den před následujícím varným dnem do 14 hodin. Jediná výjimka je pondělí, kdy se celodenní strava nebo jenom svačina odhlašuje do 7.00 hod.** Pedagogický pracovník vede evidenci stravování dětí ve stravovacím sešitě, informace pak předává vedoucímu školní jídelny. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.
4. Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
5. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, nemoci, nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:15 do 11:30 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonošiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti. Nevyzvednutá strava je předána k výdeji dětem ve třídách.
6. Jídlo podávané do jídlonošičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 12:15 hod. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.
7. Vydávání jídla domů se neposkytuje v době mimořádných zvýšených hygienických opatření v souvislosti s COVID-19.

### Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

1. Platby za stravování a úplata za předškolní vzdělávání jsou inkasovány příkazem mateřské školy. Před nástupem dítěte je inkasována jednorázová jistina ve výši 3.500 Kč. Další platba probíhá po skončení měsíce k 13. dni doplatkovým způsobem přesně dle nahlášené a odebrané stravy a způsobu docházky. Inkasování plateb za stravování je spojeno s případnou úplatou za předškolní

vzdělávání (školné) ve výši 600,- Kč nebo 1100,- Kč – školné neplatí předškoláci a děti s odkladem povinné školní docházky.

2. Stravné (školné) se hradí inkasem prostřednictvím účtu 5608835359/0800. Pokud neproběhne inkasní platba, zákonný zástupce si musí od vedoucího školní jídelny zjistit platební údaje – VARIABILNÍ SYMBOL a následně zašle platbu na účet školní jídelny nebo vloží přímo v bance. **Bez variabilního symbolu nelze platbu zařadit ke stravníkovu** a bude vrácena zpět na účet.
3. Jistina se zúčtuje (spotřebuje nebo vrátí na účet plátce) při ukončení docházky.
4. V případě neuhrazení stravného (nebo školného) může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

#### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

1. Během výdeje stravy dohlíží na bezpečnost dětí pedagogické pracovnice.
2. Povinností školní jídelny je zajistit kvalitní stravu dle hygienických zásad a předepsaných norem.
3. Při vzdělávání dětí dodržují pedagogické pracovnice pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Při specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled a bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci bezpečnostní zásady.

#### **V. Ochrana majetku školy**

1. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
2. Povinností všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Jejich konkrétní povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

#### **VI. Závěrečná ustanovení**

1. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách v šatnách dětí a uveřejněn na webových stránkách školy jako součást školního řádu.
2. Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
3. Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku (potvrzeno podpisem).
4. Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucím ŠJ panem Rittichem Davidem telefonicky, e-mailem nebo osobně.

**Tel.číslo:** 565 599 280, 605 421 833 **e-mail:** rittich@msdemlova.cz

Změny ve vnitřním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

V Jihlavě 31. 8. 2023

Ing. Vystrčilová Jana  
ekonom

PhDr. Váchová Nováková Ljubica  
ředitelka MŠ a SPC

